

O Secretário Executivo do Consórcio Público Agência Ambiental do Vale do Paraíba e Comissão Especial nomeada pela Portaria nº 036/2023, usando de suas atribuições legais nos termos da Constituição Federal, resolve **RETIFICAR** o Edital de Abertura do Concurso Público edital 01/2024.

Leia-se como seque e não como constou:

1. No CAPÍTULO 5 - DA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO, especificamente no item 5.1:

5.1. O(a) candidato(a), que estiver amparado pelos dispositivos na Lei Estadual nº12.147 de 12 de dezembro de 2005 ou Lei Municipal nº 10.662 de 17 de fevereiro de 2023, poderá requerer a isenção da taxa de inscrição deste Concurso Público, desde que comprove os requisitos previstos no item 5.1.1 ou no item 5.1.2 deste Capítulo, a saber

2. No CAPÍTULO 7 – DAS PROVAS, especificamente em ensino médio e ensino superior:

Ensino Superior				
Emprego	Formas de Avaliação	Quantidade de questões POCG	Quantidade de questões POCE	Pontuação
Analista Ambiental - Biologia Analista Ambiental - Engenharia Agrônômica Analista Ambiental - Engenharia Ambiental Analista Ambiental - Engenharia Civil Analista Ambiental - Engenharia Florestal Analista Ambiental - Engenharia Química Analista Ambiental – Geologia Analista em Gestão - Administração Analista em Gestão - Graduado em Direito	Objetiva + Dissertativa + Títulos	10 Língua Portuguesa 10 Matemática 05 Conhecimentos em Informática	15 conhecimentos específicos	Conforme disposto nos Capítulos 9, 10 e 11 e deste Edital.
Assistente Técnico - Área Administrativa Assistente Técnico – Área Técnica Ambiental	Objetiva + Dissertativa + Títulos	10 Língua Portuguesa 10 Matemática 05 Conhecimentos em Informática	15 conhecimentos específicos	Conforme disposto nos Capítulos 9, 10 e 11 e deste Edital.
Analista Programador	Objetiva + Dissertativa + Títulos	10 Língua Portuguesa 10 Matemática	20 conhecimentos específicos	Conforme disposto nos Capítulos 9, 10 e 11 e deste Edital.

3. No CAPÍTULO 10 – DA PROVA DE TÍTULOS, especificamente no item 10.1:

10.1. Concorrerão à prova de Títulos somente os candidatos habilitados nas provas objetivas para os empregos de Analista Ambiental – Biologia, Analista Ambiental - Engenharia Agrônômica, Analista Ambiental - Engenharia Ambiental, Analista Ambiental - Engenharia Civil, Analista Ambiental - Engenharia Florestal, Analista Ambiental - Engenharia Química, Analista Ambiental – Geologia, Analista em Gestão – Administração, Analista em Gestão – Engenharia da Computação, Analista em Gestão - Graduado em Direito, Analista Programador, Assistente Técnico – Área Administrativa e Assistente Técnico – Área Técnica Ambiental, conforme estabelecido no Capítulo 9 deste Edital.

4. No CAPÍTULO 12 – DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS, especificamente nas alíneas do item 12.1:

12.1. A nota final de cada candidato será IGUAL:

a) ao total de pontos obtidos na prova objetiva, acrescido dos pontos obtidos na prova dissertativa e na prova de títulos para os empregos de Analista Ambiental - Biologia, Analista Ambiental - Eng. Agrônômica, Analista Ambiental - Engenharia Ambiental, Analista Ambiental - Engenharia Civil, Analista Ambiental - Engenharia Florestal, Analista Ambiental - Engenharia Química, Analista Ambiental - Geologia, Analista em Gestão - Administração, Analista em Gestão – Eng. da Computação, Analista em Gestão - Graduado em Direito e Analista Programador, Assistente Técnico – Área Administrativa e Assistente Técnico – Área técnica ambiental.

b) ao total de pontos obtidos na prova objetiva, acrescido dos pontos obtidos na prova dissertativa para os empregos Assistente Técnico - Área Administrativa, Assistente Técnico – Área Técnica Ambiental, Analista Programador e Analista em Gestão - Engenharia da Computação

5. No ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

PARA OS EMPREGOS DE ANALISTA AMBIENTAL – BIOLOGIA, ANALISTA AMBIENTAL - ENGENHARIA AGRONÔMICA, ANALISTA AMBIENTAL - ENGENHARIA AMBIENTAL, ANALISTA AMBIENTAL - ENGENHARIA CIVIL, ANALISTA AMBIENTAL - ENGENHARIA FLORESTAL, ANALISTA AMBIENTAL - ENGENHARIA QUÍMICA, ANALISTA AMBIENTAL - GEOLOGIA - ASSISTENTE TÉCNICO - ÁREA ADMINISTRATIVA E ASSISTENTE TÉCNICO – ÁREA TÉCNICA AMBIENTAL – ANALISTA EM GESTÃO – ADMINISTRAÇÃO - ANALISTA EM GESTÃO - GRADUADO EM DIREITO CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA

Microsoft Windows 2010 ou versões mais recentes: área de trabalho, área de transferência, ícones, barra de tarefas e ferramentas, comandos e recursos; unidades de armazenamento; conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos; visualização, exibição e manipulação de arquivos e pastas; uso dos menus, programas e aplicativos; painel de controle; interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2016 ou versões mais recentes. MS-Word 2016 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos e recursos; editoração e processamento de textos; propriedades e estrutura básica dos documentos; distribuição de conteúdo na página; formatação; cabeçalho e rodapé; tabelas; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; envelopes, etiquetas, mala-direta; caixas de texto. MS-Excel 2016 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; funcionalidades e estrutura das planilhas; configuração de painéis e células; linhas, colunas, pastas, tabelas e gráficos; formatação; uso de fórmulas, funções e macros; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; controle de quebras e numeração de páginas; validação de dados e obtenção de dados externos; filtros e classificação de dados. Correio Eletrônico: comandos, atalhos e recursos; uso do correio eletrônico; preparo e envio de mensagens; anexação de arquivos; modos de exibição; organização de e-mails, gerenciador de contatos. Internet: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos dos principais navegadores; navegação e princípios de acesso à internet; downloads; conceitos de URL, links, sites, vírus, busca e impressão de páginas.

EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 01

PARA O EMPREGO DE ANALISTA AMBIENTAL - BIOLOGIA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Botânica: Morfologia. Sistemática. Estágios Sucessionais de Vegetação. Identificação das espécies raras, endêmicas, ameaçadas de extinção e imunes ao corte. Arborização Urbana. Manejo de Flora. Fauna: Animais invertebrados e vertebrados. Identificação das espécies ameaçadas de extinção, criticamente em perigo, em perigo ou vulneráveis. Fauna Urbana de Interesse em Saúde Pública. Manejo de Fauna. Ecologia: Ecologia e Sustentabilidade. Biodiversidade. Recursos e Qualidade Ambiental. Poluição do ar, água e solo. Gestão Ambiental: áreas urbanas. Gerenciamento de riscos. Poluição ambiental e qualidade ambiental. Espécies de importância sanitária: protozoários, bactérias e vírus. Parasitologia. Recursos Hídricos. Oceanográficas, Limnológicas. Gestão de Recursos Naturais. Áreas de Proteção Permanente. Unidades de Conservação. Gestão de Resíduos sólidos perigosos e controle de emissões gasosas. Recuperação de Áreas Degradadas. Avaliação de Impacto Ambiental: Estudo de Impacto Ambiental e Relatório de Impacto Ambiental. Educação Ambiental e Desenvolvimento Sustentável. Lei da Mata Atlântica - Lei nº 11.428, de 22 de dezembro de 2006, Código Florestal Brasileiro - Lei nº 12.651, de 25 de maio de 2012, Lei Complementar nº 140, de 8 de dezembro de 2011, Deliberação Normativa CONSEMA nº 01/2018, Dispõe sobre a utilização e proteção da vegetação nativa do Bioma Cerrado no Estado - Lei Estadual nº 13550, de 02 de junho de 2009, Área verde e área permeável, Resolução SMA nº 80/2020, Unidade de conservação Lei Federal nº 9.985/2000, Decreto Federal nº 4.340/2002, Resolução CONAMA nº 428/2010, Resolução SMA nº 85/2012, Resolução SIMA nº 122/2022, Decreto Estadual nº 60.302/2014, Cerrado, Lei Estadual nº 13.550/2009, Resolução SMA nº 64/2009, Compensação ambiental, Resolução SMA nº 07/2017 (Com alterações das Resolução SMA nº 20/2017 e nº 206/2018).

PARA O EMPREGO DE ANALISTA AMBIENTAL - ENGENHARIA AGRÔNOMICA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Pedologia. Fertilidade do Solo. Nutrição Mineral de Plantas. Adubos e Adubações. Manejo e Conservação do Solo e da Água. Processos bioquímicos e organismos do solo. Relação solo-planta-água-atmosfera. Olericultura. Fruticultura Tropical. Culturas Anuais. Culturas Perenes. Sistemas Integrados de Cultivo. Controle de doenças. Entomologia Geral: Controle de pragas. Controle de plantas daninhas. Recomendação e Aplicação de defensivos agrícolas. Forragicultura e Pastagens. Experimentação Agrícola. Agrometeorologia e Climatologia. Resíduos Sólidos Agropecuários e seus tratamentos. Ecologia e Agroecologia. Fisiologia Vegetal. Biotecnologia Agrícola. Sistemas de propagação de plantas. Extensão Rural. Irrigação e Drenagem. Fitossanidade: fitopatologia, entomologia, ciência das plantas daninhas, pragas quarentenárias a1 e a2 e pragas não quarentenárias regulamentadas, manejo integrado de pragas quarentenárias, uso correto e seguro de agrotóxicos e afins, quarentena vegetal (tratamentos quarentenários, zonas de baixa prevalência de pragas, zonas livres de pragas, sistemas de minimização de riscos, certificação fitossanitária, certificação fitossanitária de origem. Agricultura orgânica. Armazenamento e transporte de produtos de origem vegetal e animal. Ecologia florestal. Elaboração e análise de Inventário Florestal. Identificação e classificação das fisionomias vegetais. Noções de classificação, manejo e conservação dos solos, de adubação e correção de solos. Recuperação de áreas degradadas Técnicas de implantação e condução de plantios florestais. Sementes e Viveiros Florestais. Lei da Mata Atlântica - Lei nº 11.428, de 22 de dezembro de 2006, Código Florestal Brasileiro - Lei nº 12.651, de 25 de maio de 2012, Lei Complementar nº 140, de 8 de dezembro de 2011, Deliberação Normativa CONSEMA nº 01/2018, Dispõe sobre a utilização e proteção da vegetação nativa do Bioma Cerrado no Estado - Lei Estadual nº 13550, de 02 de junho de 2009, Área verde e área permeável, Resolução SMA nº 80/2020, Unidade de conservação Lei Federal nº 9.985/2000, Decreto Federal nº 4.340/2002, Resolução CONAMA nº 428/2010, Resolução SMA nº 85/2012, Resolução SIMA nº 122/2022, Decreto Estadual nº 60.302/2014, Cerrado, Lei Estadual nº 13.550/2009, Resolução SMA nº 64/2009, Compensação ambiental, Resolução SMA nº 07/2017 (Com alterações das Resolução SMA nº 20/2017 e nº 206/2018).

PARA O EMPREGO DE ANALISTA AMBIENTAL - ENGENHARIA AMBIENTAL

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Geoprocessamento e sensoriamento remoto. Conceitos básicos de Sistemas de Informação Geográfica (SIG). Aplicações de sensoriamento remoto no planejamento, monitoramento e controle dos recursos naturais e das atividades antrópicas. Ecologia geral e aplicada. Ecossistemas brasileiros. Sucessões ecológicas. Recursos hídricos. Noções de meteorologia e climatologia. Noções de hidrologia. Ciclo hidrológico, balanço hídrico, bacias hidrográficas, transporte de sedimentos. Noções de hidráulica. Controle de poluição ambiental. Fontes de poluição sonora, avaliação e medidas de controle. Qualidade da água. Poluição hídrica. Saneamento básico: sistemas de captação, tratamento e distribuição pública de água. Sistema de coleta, transporte e tratamento de esgoto sanitário. Gestão e gerenciamento de resíduos sólidos urbanos, inclusive resíduos da construção civil. Drenagem urbana. Tecnologias de tratamento de efluentes sanitários. Gerenciamento de resíduos sólidos perigosos. Poluentes atmosféricos. Gerenciamento de áreas contaminadas. Planejamento e gestão ambiental. Avaliação de impactos ambientais. Riscos ambientais. Licenciamento ambiental. Valoração de danos ambientais. Meio ambiente e saúde. Noções de saúde pública. Noções de epidemiologia. Planejamento territorial. Instrumentos de controle do uso e ocupação do solo. Estatuto das Cidades. Defesa civil. Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil. Gerenciamento de desastres, ameaças e riscos. Política de combate a calamidades. Regularização ambiental de imóveis rurais. Planejamento urbano. Lei da Mata Atlântica - Lei nº 11.428, de 22 de dezembro de 2006, Código Florestal Brasileiro - Lei nº 12.651, de 25 de maio de 2012, Lei Complementar nº 140, de 8 de dezembro de 2011, Deliberação Normativa CONSEMA nº 01/2018, Dispõe sobre a utilização e proteção da vegetação nativa do Bioma Cerrado no Estado - Lei Estadual nº 13550, de 02 de junho de 2009, Área verde e área permeável, Resolução SMA nº 80/2020, Unidade de conservação Lei Federal nº 9.985/2000, Decreto Federal nº 4.340/2002, Resolução CONAMA nº 428/2010, Resolução SMA nº 85/2012, Resolução SIMA nº 122/2022, Decreto Estadual nº 60.302/2014, Cerrado, Lei Estadual nº 13.550/2009, Resolução SMA nº 64/2009, Compensação ambiental, Resolução SMA nº 07/2017 (Com alterações das Resolução SMA nº 20/2017 e nº 206/2018).

PARA O EMPREGO DE ANALISTA AMBIENTAL - ENGENHARIA CIVIL

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Conhecimento sobre projeto, planejamento, orçamento; contrato e gerenciamento de obras; terraplanagem - corte e aterro, valas e taludes, escoramento e obras de infraestrutura urbana; engenharia de sistemas prediais e componentes de construção civil; materiais de construção civil; resistência dos materiais; segurança; mecânica dos solos; elétrica hidráulica, esgoto e saneamento; sistemas e elementos estruturais; estrutura das fundações; estrutura de madeira, concreto armado e metálicas - conceito e função; lajes, vigas, pilares, etc. e elementos de fundação; características gerais do concreto e do aço para concreto armado (comportamento mecânico, classificação, etc.); alvenaria; estruturas em concreto protendido; concreto pré-moldado; estruturas em argamassa armada; geotecnia; pavimentação; práticas de construções civis; conhecimentos de Código Sanitário Estadual. Conhecimentos de AUTOCAD. Conhecimentos específicos na área e uso adequado de equipamentos e materiais. Lei da Mata Atlântica - Lei nº 11.428, de 22 de dezembro de 2006, Código Florestal Brasileiro - Lei nº 12.651, de 25 de maio de 2012, Lei Complementar nº 140, de 8 de dezembro de 2011, Deliberação Normativa CONSEMA nº 01/2018, Dispõe sobre a utilização e proteção da vegetação nativa do Bioma Cerrado no Estado - Lei Estadual nº 13550, de 02 de junho de 2009, Área verde e área permeável, Resolução SMA nº 80/2020, Unidade de conservação Lei Federal nº 9.985/2000, Decreto Federal nº 4.340/2002, Resolução CONAMA nº 428/2010, Resolução SMA nº 85/2012, Resolução SIMA nº 122/2022, Decreto Estadual nº 60.302/2014, Cerrado, Lei Estadual nº 13.550/2009, Resolução SMA nº 64/2009, Compensação ambiental, Resolução SMA nº 07/2017 (Com alterações das Resolução SMA nº 20/2017 e nº 206/2018).

EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 01

PARA O EMPREGO DE ANALISTA AMBIENTAL - ENGENHARIA FLORESTAL

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Políticas públicas de infraestrutura. Gerenciamento e gestão ambiental. Avaliação de Impactos Ambientais: métodos e aplicação. Zoneamento ambiental. Estudos de impacto ambiental e relatório de impacto ambiental. Licenciamento ambiental: conceito e finalidade, aplicação, etapas, licenças, competências, estudos ambientais, análise técnica, órgãos intervenientes. Noções de cartografia. Noções de sensoriamento remoto e geoprocessamento. Noções de pedologia e geomorfologia. Noções de geotecnia. Conservação de solo e água. Técnicas de recuperação de áreas degradadas. Climatologia. Hidrologia. Hidráulica. Ciclagem de nutrientes. Noções de Ecologia geral. Noções de análise social e econômica de projetos. Impactos ambientais de obras civis de infraestrutura. Noções de sistemas e obras hidráulicas. Conceitos sobre geração de energia elétrica. Noções de obras, sistemas e estruturas de transmissão de energia. Ecologia florestal. Conhecimento das fisionomias vegetais ocorrentes no Estado do Rio Grande do Sul; identificação e classificação das fisionomias vegetais. Noções de classificação, manejo e conservação dos solos, de adubação e correção de solos. Reconhecimento dos ecossistemas existentes no Estado do Rio Grande do Sul e seus estágios sucessionais. Técnicas de viveiro, implantação e condução de plantios florestais. Manejo racional de florestas naturais. Heveicultura. Noções de hidrologia e geologia. Lei da Mata Atlântica - Lei nº 11.428, de 22 de dezembro de 2006, Código Florestal Brasileiro - Lei nº 12.651, de 25 de maio de 2012, Lei Complementar nº 140, de 8 de dezembro de 2011, Deliberação Normativa CONSEMA nº 01/2018, Dispõe sobre a utilização e proteção da vegetação nativa do Bioma Cerrado no Estado - Lei Estadual nº 13550, de 02 de junho de 2009, Área verde e área permeável, Resolução SMA nº 80/2020, Unidade de conservação Lei Federal nº 9.985/2000, Decreto Federal nº 4.340/2002, Resolução CONAMA nº 428/2010, Resolução SMA nº 85/2012, Resolução SIMA nº 122/2022, Decreto Estadual nº 60.302/2014, Cerrado, Lei Estadual nº 13.550/2009, Resolução SMA nº 64/2009, Compensação ambiental, Resolução SMA nº 07/2017 (Com alterações das Resolução SMA nº 20/2017 e nº 206/2018).

PARA O EMPREGO DE ANALISTA AMBIENTAL - ENGENHARIA QUÍMICA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Princípios básicos de Engenharia Química: unidades e dimensões. Massa molar, massa específica, densidade de misturas líquidas e gasosas. Relações de composição de misturas: massa, volume, quantidade de matéria. Equações químicas e estequiometria. Balanços de massa e energia. Fenômenos de Transporte: Mecânica dos fluidos. Equações de conservação de quantidade de movimento, energia e massa. Propriedades e coeficiente de transportes. Operações Unitárias: Processos de separação. Equipamentos para transferência de calor e massa. Termodinâmica: Leis da termodinâmica e propriedades dos fluidos. Diagramas de equilíbrio. Reatores Químicos: reatores em batelada e contínuos. Projeto de reatores. Meio Ambiente: Controle e tratamento de efluentes domésticos e industriais; tratamento de água e disposição de resíduos sólidos domésticos e industriais. Legislações pertinentes a saneamento, classificação dos recursos hídricos e qualidade de água de abastecimento público, resíduos sólidos. Segurança em laboratório. Licenciamento ambiental: Estudo de impacto ambiental e relatório de impacto ambiental. Legislações pertinentes a licenciamento. Lei da Mata Atlântica - Lei nº 11.428, de 22 de dezembro de 2006, Código Florestal Brasileiro - Lei nº 12.651, de 25 de maio de 2012, Lei Complementar nº 140, de 8 de dezembro de 2011, Deliberação Normativa CONSEMA nº 01/2018, Dispõe sobre a utilização e proteção da vegetação nativa do Bioma Cerrado no Estado - Lei Estadual nº 13550, de 02 de junho de 2009, Área verde e área permeável, Resolução SMA nº 80/2020, Unidade de conservação Lei Federal nº 9.985/2000, Decreto Federal nº 4.340/2002, Resolução CONAMA nº 428/2010, Resolução SMA nº 85/2012, Resolução SIMA nº 122/2022, Decreto Estadual nº 60.302/2014, Cerrado, Lei Estadual nº 13.550/2009, Resolução SMA nº 64/2009, Compensação ambiental, Resolução SMA nº 07/2017 (Com alterações das Resolução SMA nº 20/2017 e nº 206/2018).

PARA O EMPREGO DE ANALISTA AMBIENTAL - GEOLOGIA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Mineralogia e Cristalografia. Gemologia. Caracterização tecnológica de minerais. Geomorfologia. Petrografia e Petrologia sedimentar, ígnea e metamórfica. Geologia estrutural. Mecânica das rochas. Métodos geofísicos e geoquímicos. Geoprocessamento (Fotogeologia, Sensoriamento Remoto e Sistemas de Informação Geográfica). Geoposicionamento (Sistemas de Posicionamento Global). Cartografia. Geologia de engenharia. Hidrogeologia. Geologia Econômica. Geologia histórica. Tectônica de placas. Prospecção mineral. Economia mineral. Legislação mineral. Planejamento, desenvolvimento de minas e avaliação de jazidas. Lavra de mina subterrânea. Lavra de mina a céu aberto. Perfuração e desmonte de rochas. Segurança na mineração. Planejamento e gerenciamento ambiental na mineração. Uso e gestão de recursos hídricos. Riscos naturais, Geologia Ambiental, Paleontologia e Estratigrafia. Sismologia, Geologia do Petróleo e de Recursos Energéticos. Noções de sensoriamento remoto e geoprocessamento; Leitura, interpretação e confecção de mapas de ambientes georeferenciados. Leitura de mapas geológicos, topográficos, seções geológicas, fotografias aéreas. Impactos ambientais de obras civis de infraestrutura; Tipos de rochas e suas estruturas. Formação dos minerais -propriedades físicas e químicas. Fundamentos mecânicos da geologia. Geoquímica de solos e das águas subterrâneas; Hidrogeologia: ciclo da água, conceitos, tipos de aquíferos, zonas de recarga e descarga; propriedades hidráulicas das rochas; princípios dos fluxos subterrâneos nas zonas saturadas; interpretação de mapas hidro geológicos, relações águas superficiais e subterrâneas; reservas e recursos; obras de captação e de monitoramento; delimitação de áreas de proteção dos poços, vulnerabilidade dos aquíferos ao risco de contaminação, hidráulica de poços; métodos de campo para determinação dos parâmetros hidráulicos; qualidade das águas e fontes de contaminação, fundamentos de gestão integrada dos recursos hídricos; Elaboração e análise de projetos de abastecimento de água por poços tubulares profundos. Noções de geotecnia: características e comportamento dos solos e rochas. Caracterização do relevo; identificação de áreas sujeitas a processos do meio físico como inundações, erosões, deslizamentos, queda de blocos, colapso ou subsidência. Noções de geofísica: conceitos e aplicações para exploração de recursos naturais, preservação ambiental e obras de engenharia. Lei da Mata Atlântica - Lei nº 11.428, de 22 de dezembro de 2006, Código Florestal Brasileiro - Lei nº 12.651, de 25 de maio de 2012, Lei Complementar nº 140, de 8 de dezembro de 2011, Deliberação Normativa CONSEMA nº 01/2018, Dispõe sobre a utilização e proteção da vegetação nativa do Bioma Cerrado no Estado - Lei Estadual nº 13550, de 02 de junho de 2009, Área verde e área permeável, Resolução SMA nº 80/2020, Unidade de conservação Lei Federal nº 9.985/2000, Decreto Federal nº 4.340/2002, Resolução CONAMA nº 428/2010, Resolução SMA nº 85/2012, Resolução SIMA nº 122/2022, Decreto Estadual nº 60.302/2014, Cerrado, Lei Estadual nº 13.550/2009, Resolução SMA nº 64/2009, Compensação ambiental, Resolução SMA nº 07/2017 (Com alterações das Resolução SMA nº 20/2017 e nº 206/2018).

PARA O EMPREGO DE ANALISTA EM GESTÃO – ADMINISTRAÇÃO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Administração Pública: as funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle. Poderes da administração pública. Planejamento estratégico. Burocracia pública. Políticas públicas. Gestão pública contemporânea. Governança. O controle da administração pública e o Ministério Público. Accountability. Orçamento público. Modelos de gestão: competência, processos, projetos e resultados. Atendimento ao público. Ética no serviço público. Gestão de cidades, Transparência, Controle Social, Controladoria e Órgãos Fiscalizadores, Lei de Combate à Corrupção, Acesso a Informação, Instancias de participação social, governo participativo, Inovação na gestão pública, Sistemas de Gestão da Qualidade e Certificações, Governança corporativa, Processamento técnico-político, Indicadores de avaliação e desempenho da gestão municipal, modernização e informatização de serviços, Sistemas Integrados de Gestão Municipal, Gestão de Projetos, Gestão com foco em resultados, Arrecadação, Tributação, Gestão Orçamentária, Gestão de Compras e Suprimentos, Contratações, Patrimônio Público, Gestão de Contratos. Noções de auditoria: Métodos e papéis de trabalho. Responsabilidade Civil da Administração. Lei de Responsabilidade Fiscal. Noções de gestão de pessoas: Supervisão, orientação e treinamento da equipe em diversos serviços e tarefas; relações com líderes e liderados; escalas de trabalho; gestão estratégica de pessoas; planejamento da força de trabalho; indicadores de gestão de recursos humanos; gestão do clima organizacional; comportamento organizacional: liderança, motivação, conflito, comunicação, trabalho em equipe, comprometimento no trabalho. Administração de documentos: arquivos correntes e intermediários, permanentes, tipos de documentos, guarda e conservação de documentos,

EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 01

métodos de arquivamento. Conhecimentos em informática: Microsoft Windows 2010 ou versões mais recentes: área de trabalho, área de transferência, ícones, barra de tarefas e ferramentas, comandos e recursos; unidades de armazenamento; conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos; visualização, exibição e manipulação de arquivos e pastas; uso dos menus, programas e aplicativos; painel de controle; interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2016 ou versões mais recentes. MS-Word 2016 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; editoração e processamento de textos; propriedades e estrutura básica dos documentos; distribuição de conteúdo na página; formatação; cabeçalho e rodapé; tabelas; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; envelopes, etiquetas, mala-direta; caixas de texto. MS-Excel 2016 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; funcionalidades e estrutura das planilhas; configuração de painéis e células; linhas, colunas, pastas, tabelas e gráficos; formatação; uso de fórmulas, funções e macros; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; controle de quebras e numeração de páginas; validação de dados e obtenção de dados externos; filtros e classificação de dados. Correio Eletrônico: comandos, atalhos e recursos; uso do correio eletrônico; preparo e envio de mensagens; anexação de arquivos; modos de exibição; organização de e-mails, gerenciador de contatos. Internet: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos dos principais navegadores; navegação e princípios de acesso à internet; downloads; conceitos de URL, links, sites, vírus, busca e impressão de páginas.

PARA O EMPREGO DE ANALISTA EM GESTÃO - GRADUADO EM DIREITO
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Administração Pública: características; princípios básicos. Personalidade jurídica do Estado: órgão e agentes públicos; competência. Poderes Administrativos: poder vinculado; poder discricionário; poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia. Atos Administrativos: conceito e requisitos. Organização Administrativa: administração direta e indireta; centralização e descentralização. Contratos Administrativos. Domínio público: conceito e classificação dos bens públicos; Responsabilidade civil da Administração Pública. Constituição: princípios fundamentais. Da aplicabilidade e interpretação das normas constitucionais; vigência e eficácia das normas constitucionais. Dos direitos e garantias fundamentais: dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; dos direitos de nacionalidade; dos direitos políticos. Da organização do Estado: da organização político administrativa; da União, dos Estados Federa-dos, dos Municípios, do Distrito Federal e dos Territórios. Da Administração Pública: disposições gerais; dos servidores públicos. Da Organização dos Poderes. Conhecimentos em informática: Microsoft Windows 2010 ou versões mais recentes: área de trabalho, área de transferência, ícones, barra de tarefas e ferramentas, comandos e recursos; unidades de armazenamento; conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos; visualização, exibição e manipulação de arquivos e pastas; uso dos menus, programas e aplicativos; painel de controle; interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2016 ou versões mais recentes. MS-Word 2016 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; editoração e processamento de textos; propriedades e estrutura básica dos documentos; distribuição de conteúdo na página; formatação; cabeçalho e rodapé; tabelas; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; envelopes, etiquetas, mala-direta; caixas de texto. MS-Excel 2016 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; funcionalidades e estrutura das planilhas; configuração de painéis e células; linhas, colunas, pastas, tabelas e gráficos; formatação; uso de fórmulas, funções e macros; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; controle de quebras e numeração de páginas; validação de dados e obtenção de dados externos; filtros e classificação de dados. Correio Eletrônico: comandos, atalhos e recursos; uso do correio eletrônico; preparo e envio de mensagens; anexação de arquivos; modos de exibição; organização de e-mails, gerenciador de contatos. Internet: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos dos principais navegadores; navegação e princípios de acesso à internet; downloads; conceitos de URL, links, sites, vírus, busca e impressão de páginas.

PARA O EMPREGO DE ASSISTENTE TÉCNICO - ÁREA ADMINISTRATIVA
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Conhecimentos básicos de administração. Meios de comunicação, correspondência, e-mail, tratamento de informações e comunicação. Montagem de prontuário. Relatórios, planilhas, formulários, circulares, memorandos, ofícios. Melhoria de processos. Rotinas básicas de departamento pessoal e de financeiro. Importância dos demonstrativos financeiros. Terminologia e conceitos de custos. Demonstrativos financeiros. Administração de Materiais e Controle de Almoarifado. Conceitos, função e objetivos e princípios básicos para controle de estoques. Localização de materiais, classificação de materiais. Arquivo, conceito, finalidade e função do arquivo. Classificação e tipos de arquivamento. Classificação dos documentos. Inventário. Patrimônio. Gestão Patrimonial. Técnicas de arquivo. Atividades de conservação e atividades de referência. Arquivos correntes e arquivos intermediários. Conhecimentos em informática: Microsoft Windows 2010 ou versões mais recentes: área de trabalho, área de transferência, ícones, barra de tarefas e ferramentas, comandos e recursos; unidades de armazenamento; conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos; visualização, exibição e manipulação de arquivos e pastas; uso dos menus, programas e aplicativos; painel de controle; interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2016 ou versões mais recentes. MS-Word 2016 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; editoração e processamento de textos; propriedades e estrutura básica dos documentos; distribuição de conteúdo na página; formatação; cabeçalho e rodapé; tabelas; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; envelopes, etiquetas, mala-direta; caixas de texto. MS-Excel 2016 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; funcionalidades e estrutura das planilhas; configuração de painéis e células; linhas, colunas, pastas, tabelas e gráficos; formatação; uso de fórmulas, funções e macros; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; controle de quebras e numeração de páginas; validação de dados e obtenção de dados externos; filtros e classificação de dados. Correio Eletrônico: comandos, atalhos e recursos; uso do correio eletrônico; preparo e envio de mensagens; anexação de arquivos; modos de exibição; organização de e-mails, gerenciador de contatos. Internet: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos dos principais navegadores; navegação e princípios de acesso à internet; downloads; conceitos de URL, links, sites, vírus, busca e impressão de páginas.

PARA O EMPREGO DE ASSISTENTE TÉCNICO - ÁREA TÉCNICA AMBIENTAL
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Conhecimentos básicos de administração. Meios de comunicação, correspondência, e-mail, tratamento de informações e comunicação. Montagem de prontuário. Relatórios, planilhas, formulários, circulares, memorandos, ofícios. Melhoria de processos. Rotinas básicas de departamento pessoal e de financeiro. Importância dos demonstrativos financeiros. Terminologia e conceitos de custos. Demonstrativos financeiros. Administração de Materiais e Controle de Almoarifado. Conceitos, função e objetivos e princípios básicos para controle de estoques. Localização de materiais, classificação de materiais. Arquivo, conceito, finalidade e função do arquivo. Classificação e tipos de arquivamento. Classificação dos documentos. Inventário. Patrimônio. Gestão Patrimonial. Técnicas de arquivo. Atividades de conservação e atividades de referência. Arquivos correntes e arquivos intermediários. Conhecimentos em informática: Microsoft Windows 2010 ou versões mais recentes: área de trabalho, área de transferência, ícones, barra de tarefas e ferramentas, comandos e recursos; unidades de armazenamento; conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos; visualização, exibição e manipulação de arquivos e pastas; uso dos menus, programas e aplicativos; painel de controle; interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2016 ou versões mais recentes. MS-Word 2016 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; editoração e processamento de textos; propriedades e estrutura básica dos documentos; distribuição de conteúdo na página; formatação; cabeçalho e rodapé; tabelas; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; envelopes, etiquetas, mala-direta; caixas de texto. MS-Excel 2016 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; funcionalidades e estrutura das planilhas; configuração de painéis e células; linhas, colunas, pastas, tabelas e gráficos; formatação; uso de fórmulas, funções e macros; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; controle de quebras e numeração de páginas; validação de dados e obtenção de dados externos; filtros e classificação de dados. Correio Eletrônico: comandos, atalhos e recursos; uso do correio eletrônico; preparo e envio de mensagens; anexação de arquivos; modos de exibição; organização de e-mails, gerenciador de contatos. Internet: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos dos principais navegadores; navegação e princípios de acesso à internet; downloads; conceitos de URL, links, sites, vírus, busca e impressão de páginas.

EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 01

~~impressão de páginas~~ Conhecimento da legislação: Lei da Mata Atlântica - Lei nº 11.428, de 22 de dezembro de 2006, Código Florestal Brasileiro - Lei nº 12.651, de 25 de maio de 2012, Lei Complementar nº 140, de 8 de dezembro de 2011, Deliberação Normativa CONSEMA nº 01/2018, Dispõe sobre a utilização e proteção da vegetação nativa do Bioma Cerrado no Estado - Lei Estadual nº 13550, de 02 de junho de 2009, Área verde e área permeável, Resolução SMA nº 80/2020, Unidade de conservação, Lei Federal nº 9.985/2000, Decreto Federal nº 4.340/2002, Resolução CONAMA nº 428/2010, Resolução SMA nº 85/2012, Resolução SIMA nº 122/2022, Decreto Estadual nº 60.302/2014, Cerrado: Lei Estadual nº 13.550/2009, Resolução SMA nº 64/2009, Compensação ambiental, Resolução SMA nº 07/2017 (Com alterações das Resolução SMA nº 20/2017 e nº 206/2018).

Permanecem inalterados os demais itens do Edital nº 01/2024 do Concurso Público para o Consórcio Público Agência Ambiental do Vale do Paraíba.

E para que chegue ao conhecimento dos interessados, é expedido o presente Edital.

São José dos Campos, 23 de janeiro de 2024.

CLÁUDIO SCALLI
SECRETÁRIO EXECUTIVO
CONSÓRCIO PÚBLICO AGÊNCIA AMBIENTAL DO VALE DO PARAÍBA